KoreDefo セキュリティに関するご質問への回答

社内のセキュリティ審査・稟議にお使いください。貴社の書式でのご回答が必要な場合は support@koredefo.com までご連絡ください。

No	分類	確認項目	回答
1	サービス概要	**サービスの内容**	Excel のアドイン。ブックの形式（フォント・セル結合・文字の数字・非表示・外部参照・色分けなど24項目）をチェックし、一部を自動で修正する。
2	サービス概要	**提供形態**	Microsoft 365 の Excel に追加して使う Office アドイン（Office.js）。Excel の右側に表示される操作パネル（作業ウィンドウ）は、app.koredefo.com から読み込まれる。
3	サービス概要	**AI・生成AIの利用**	使っていない。チェックは決まったルールで行う。利用者のデータを学習に使うこともない。
4	データの取り扱い	**Excel ファイルの中身の外部送信**	しない。チェックと修正はすべて利用者の PC の中で行い、セルの値・数式・シート名などのデータは当方のサーバーにも第三者にも送らない。
5	データの取り扱い	**外部に送る情報**	ライセンスの確認時のみ：ライセンスキー、端末識別子（ランダムな文字列）、Excel の種類とバージョン、KoreDefo のバージョン。
6	データの取り扱い	**当方が保存する情報**	メールアドレス、ライセンスの状態と有効期限、端末識別子、利用環境、最終確認日時。Team プランでは組織名（チーム名）、管理者とメンバーのメールアドレス、チーム共通のチェック基準。氏名・電話番号・住所は取得しない。
7	データの取り扱い	**データの保存場所**	日本国内（Supabase の東京リージョン ap-northeast-1）。
8	データの取り扱い	**保存データの暗号化**	通信は TLS で暗号化。データベースは Supabase の標準機能で保存時も暗号化（AES-256）。
9	データの取り扱い	**契約終了後のデータ**	目的に必要な期間だけ保持し、不要になれば遅滞なく削除する。お申し出があれば削除する（法令で保管が必要なものを除く）。
10	データの取り扱い	**バックアップ**	データベースを週1回、アクセスを限定した非公開の保管場所にバックアップ。
11	委託先	**利用している外部サービス**	Supabase（データベース・サーバー処理、東京リージョン）、Stripe（決済）、Resend（メール配信）、Cloudflare（ウェブサイトとアドイン画面の配信）。
12	委託先	**クレジットカード情報**	当方は扱わない。Stripe（PCI DSS 準拠の決済事業者）が直接取得・保持する。
13	アクセス管理	**利用者（メンバー）の認証**	ログインなし。暗号署名付きのライセンスキーを PC で検証する。1つのキーは同時に1台の PC でのみ使える。
14	アクセス管理	**管理画面（Team の管理者）の認証**	管理者のメールアドレスに届くリンクでログイン（パスワードなし）。SSO（シングルサインオン）には未対応。
15	アクセス管理	**退職者・異動者の利用停止**	管理者が管理画面で停止すると、その日のうちに（約1時間以内に）該当 PC で使えなくなる。
16	アクセス管理	**運営側のアクセス**	データベースと各サービスの管理画面には運営者のみがアクセスでき、すべて2段階認証を設定している。
17	アドインの権限	**Excel ブックへの権限**	ReadWriteDocument（ブックの読み取りと書き込み）。書き込みは利用者が修正ボタンを押したときだけ行う。
18	アドインの権限	**通信先（許可が必要なドメイン）**	app.koredefo.com（操作パネルの読み込み）、veqiryahdifeijqqhdlh.supabase.co（ライセンス確認）、appsforoffice.microsoft.com（Microsoft の Office.js）。管理者のみ admin.koredefo.com。
19	可用性	**サーバー停止時の影響**	一度登録した PC は、サーバーに接続できなくてもライセンスの有効期限までチェック機能を使い続けられる。
20	可用性	**稼働率の保証（SLA）**	定めていない。
21	運営体制	**提供事業者**	KoreDefo（小規模事業者）。事業者情報は「特定商取引法に基づく表記」に記載。
22	運営体制	**第三者認証（ISMS・SOC2 など）**	取得していない。
23	運営体制	**セキュリティポリシー**	https://koredefo.com/security-policy.html

No	分類	確認項目	回答
24	運営体制	**プライバシーポリシー**	https://koredefo.com/privacy.html
25	運営体制	**セキュリティ事故時の対応**	原因の調査、影響範囲の特定、拡大の防止と再発防止を行い、影響するお客様に速やかに連絡する（セキュリティポリシー 5章）。
26	サポート	**問い合わせ窓口**	support@koredefo.com（メール）。返信の目安：4営業日以内。
27	契約・請求	**支払い方法**	クレジットカード、または請求書（銀行振込、前払い、支払期限は発行日から30日、振込手数料はお客様負担）。
28	契約・請求	**適格請求書（インボイス）**	当方は適格請求書発行事業者の登録をしていない（登録番号なし）。
29	導入	**配布方法**	①各利用者がアドインのファイルを Excel に追加（約5分）。②Microsoft 365 管理センターの「統合アプリ」から全員または特定のグループに一括配布（Exchange Online を含むプランが必要）。
30	導入	**動作環境**	Microsoft 365 の Excel（Windows デスクトップ版・Mac 版・Web 版）。iPad 版、Excel 2019 以前などの買い切り版は対象外。